

**COMUNE DI ALLISTE**  
**Provincia di Lecce**  
**CONCORSO DI IDEE**

**“LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OROLOGIO - PIAZZA TERRA”**

**ARTICOLO 1 - Tipo di concorso e tema**

Il presente bando ha per oggetto un concorso di idee per la riqualificazione delle piazze Terra e Orologio, aperto alla partecipazione di tutti i professionisti in possesso dei requisiti richiesti all'Art. 5 del presente Bando.

**ARTICOLO 2 - Obiettivi e linee guida del progetto**

Gli obiettivi e le linee guida cui dovrà attenersi il progetto, vengono individuati nei seguenti punti:

- Riqualificazione urbanistica dell'area centrale comprendente le piazze Terra e Orologio e riqualificazione architettonica di piazza Orologio;
- Tutela delle alberature esistenti nella piazza e minimizzazione delle necessità di innaffiamento di eventuali essenze vegetali (esclusivamente autoctone) proposte;
- Minimizzazione degli effetti da inquinamento luminoso;
- Recupero del basolato esistente nell'area del concorso;
- Contenimento dell'importo massimo del Quadro Economico di progetto in € 250.000,00.

Costituiscono inoltre obiettivi del concorso le idee emerse nell'incontro pubblico il cui verbale è parte della documentazione fornita ai partecipanti.

**ARTICOLO 3 - Condizioni di partecipazione**

1. Il concorso è organizzato in forma anonima.
2. La partecipazione al concorso è aperta agli ingegneri ed agli architetti iscritti agli albi dei rispettivi Ordini Professionali ai quali non sia inibito, al momento della richiesta di invio di documentazione, l'esercizio della libera professione sia per legge che per contratto o per provvedimento disciplinare, fatte salve le incompatibilità di cui all'art. 6 del presente bando.
3. La partecipazione può essere individuale o di gruppo; nel secondo caso tutti i componenti del gruppo devono essere in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del presente articolo.
4. Ogni gruppo dovrà nominare un suo componente, quale delegato a rappresentarlo come capogruppo presso l'ente banditore, che dovrà essere indicato al momento della richiesta di invio della documentazione.

5. Ad ogni effetto del presente concorso, un gruppo di concorrenti avrà collettivamente gli stessi diritti di un singolo concorrente.

6. A tutti i componenti del gruppo è riconosciuta, a parità di titoli e diritti, la paternità degli elaborati presentati. Il gruppo costituirà una unica entità a tutti i fini del presente concorso.

7. Il concorrente singolo o i concorrenti in gruppo potranno avvalersi di consulenti e collaboratori. Essi potranno essere privi dell'iscrizione agli albi, di cui al precedente comma 2 del presente articolo e i loro compiti ed attribuzioni saranno definiti all'interno del gruppo senza investire il rapporto con l'Ente banditore. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica e la natura della loro consulenza o collaborazione.

8. Non è ammessa la partecipazione di un concorrente a più gruppi di progettazione né come capogruppo, né come membro del gruppo, né come consulente o collaboratore.

#### **ARTICOLO 4 - Incompatibilità dei partecipanti**

Non possono partecipare al concorso:

1. I componenti la Commissione;
2. Gli amministratori, i consiglieri e i dipendenti dell'Ente banditore;
3. I datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativo e notorio con membri della Commissione;
4. Coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali;

#### **ARTICOLO 5 - Segreteria organizzativa del Concorso**

La Segreteria del Concorso è costituita presso: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALLISTE - referente: sig.ra Anna Cazzato

Piazza Terra - 73040 Alliste (LE)

E-mail: [affarigenerale@comune.alliste.le.it](mailto:affarigenerale@comune.alliste.le.it) Tel. 0833. 902714

Fax 0833.902716

#### **ARTICOLO 6 - Incompatibilità dei Componenti Commissione**

Non possono far parte della Commissione:

1. I concorrenti, i loro coniugi, e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
2. I datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione continuativi e notori;

#### **ARTICOLO 7 - Richiesta informazioni e chiarimenti**

Quesiti e richieste di chiarimenti relativi al presente bando dovranno pervenire alla segreteria della Commissione mediante fax o posta elettronica entro e non oltre il 9 giugno 2005; si precisa che non verranno fornite informazioni telefoniche. Entro il termine ultimo del

20 giugno 2005 l'Ente banditore trasmetterà attraverso posta elettronica a tutti i richiedenti l'elenco di tutti i quesiti pervenuti e le relative risposte.

Ai concorrenti è vietato interpellare i componenti della Commissione.

**ARTICOLO 8 - Richiesta di invio documentazione e iscrizione.**

La richiesta di invio documentazione dovrà essere compilata secondo le indicazioni del facsimile allegato al presente bando di concorso e dovrà essere inviata alla Segreteria del concorso al seguente indirizzo: **segreteria concorso "LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OROLOGIO - PIAZZA TERRA"**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALLISTE - Piazza Terra - 73040 ALLISTE (LE).

La richiesta in busta chiusa con l'indicazione del mittente potrà essere consegnata a mano oppure inviata per posta, a mezzo di lettera raccomandata o inviata per fax e dovrà riportare sulla busta la frase "Concorso di idee per "LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OROLOGIO - PIAZZA TERRA".

Alla richiesta di invio documentazione, sottoscritta dal concorrente o dal capogruppo, dovrà essere allegato l'attestato di pagamento della quota di iscrizione di € 20,00 (corrispondente ai diritti di segreteria ed al costo della documentazione).

Il versamento della quota di iscrizione va effettuato sul Conto Corrente n. 12856738 intestato a Tesoreria Comunale Alliste, riportando come causale del versamento la dicitura: "Concorso di idee per "LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OROLOGIO - PIAZZA TERRA"

Ai fini della validità dell'iscrizione, farà fede la data del timbro postale sul plico del versamento.

Presso la Segreteria del Concorso ogni concorrente potrà ritirare a mano copia della documentazione, contenuta in un compact disc, previa attestazione dell'avvenuta richiesta di invio di cui al presente articolo. In alternativa la documentazione potrà essere spedita al richiedente, previo pagamento delle spese di spedizione mediante posta prioritaria. La richiesta di spedizione dovrà essere inclusa nella richiesta documentazione. In tal caso il versamento della quota di iscrizione sarà di € 28,00 (corrispondente ai diritti di segreteria, al costo della documentazione ed alle spese di spedizione).

**ARTICOLO 9 - Procedure concorsuali**

La partecipazione avviene in forma anonima.

In nessun caso i concorrenti potranno violare l'anonimato mediante simboli, segni o altri elementi identificativi.

I concorrenti devono **inviare, a mezzo raccomandata, corriere o con consegna diretta**, inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 27 giugno 2005, pena esclusione**, un plico sigillato (all'esterno del quale siano riportati unicamente gli estremi della gara e contraddistinto con una sigla/motto composta da 5 lettere) contenente:

- Una busta opaca sigillata contenente l'idea progettuale, all'esterno della quale sarà riportato unicamente lo scritto PROPOSTA PROGETTUALE e la sigla/motto di 5 lettere di cui sopra; tale proposta progettuale dovrà essere illustrata attraverso i seguenti elaborati (da presentarsi su supporto cartaceo e su supporto informatico):

1) Planimetria generale in scala 1: 2000 e 1:500, nella quale vengano evidenziate le soluzioni progettuali per la riqualificazione urbanistica dell'area del concorso;

2) Progetto della riqualificazione architettonica di piazza Orologio composto da:

- Relazione tecnica illustrativa delle scelte effettuate composta da massimo 10 cartelle, formato A4, carattere Arial, corpo 12;
- Piante, prospetti, sezioni in scala 1:200;
- Abaco degli elementi di arredo;
- Abaco delle essenze vegetali proposte;
- Computo metrico suddiviso nelle principali categorie dei lavori (opere edili, sistemazioni esterne, illuminazione, ecc...)

Gli elaborati non dovranno essere firmati dai concorrenti per non violare il carattere anonimo del concorso.

- Una busta opaca sigillata con scritto DOCUMENTI e la sigla/motto di cui sopra, contenente:

a) Generalità dei concorrenti e breve curriculum;

b) Dichiarazione di iscrizione all'albo professionale del singolo e dei componenti il gruppo;

c) Dichiarazione di conformità alla legislazione vigente e al bando del progetto presentato;

d) Nomina, sottoscritta da tutti i componenti del gruppo, del concorrente delegato a rappresentare il gruppo progettista (capogruppo) ;

e) Dichiarazione da parte di ciascun concorrente:

- di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 3 e di non rientrare nei casi di incompatibilità previste dall'art. 4 del presente bando;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a loro carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali

situazioni, e che non versano in stato di sospensione dell'attività;

- di inesistenza a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, come definito dall'articolo 52, comma 2, del D.P.R. n. 554 del 1999;
- di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione.

E' considerato motivo di esclusione la mancanza di quanto richiesto. Non verranno presi in considerazione elaborati comunque pervenuti dopo la scadenza. Per la data di invio farà fede il timbro postale dell'Ufficio di partenza.

#### **ARTICOLO 10 - Criteri per la valutazione degli elaborati**

La Commissione selezionerà i progetti in base ai seguenti criteri qui di seguito specificati:

- qualità ed attrattività della soluzione architettonica
- qualità della soluzione urbanistica
- rispondenza agli obiettivi di concorso
- coerenza della soluzione adottata alla quantificazione della spesa
- realizzabilità dell'intervento nel termine massimo di 180 giorni.

Ogni componente la Commissione ha a disposizione 10 punti da attribuire ad ogni proposta progettuale, tenendo conto dei criteri sopra elencati.

#### **ARTICOLO 11 - Lavori della Commissione**

La Commissione, convocata con almeno 10 giorni di preavviso, inizierà immediatamente i propri lavori ed esaminerà le proposte progettuali.

I lavori della Commissione saranno segreti; di essi sarà tenuto un verbale redatto dal Segretario che conterrà la graduatoria con le relative motivazioni, la metodologia seguita e l'iter dei lavori.

Formata la graduatoria la Commissione procederà all'apertura delle buste sigillate di tutti i concorrenti e alla conseguente verifica dei documenti e delle incompatibilità, conclusa la quale assegnerà il premio. In caso di esclusione di un premiato, in conseguenza di tale verifica, ad esso subentrerà il primo concorrente che lo segue in graduatoria.

### **ARTICOLO 12 - Esito del concorso e premi**

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione di n. 1 premio e segnalazione di eventuali progetti meritevoli .

Al primo classificato e nominato vincitore del concorso è attribuito un premio pari a € 2.000,00 (dicomi euro duemila).

E' inoltre a disposizione della Commissione la somma complessiva di € 1.000,00 (dicomi euro mille) per eventuali rimborsi spese da attribuire a due progetti meritevoli.

Per tutti i premi, oneri fiscali e contributi sono compresi.

I nomi dei vincitori, a disposizione di tutti i concorrenti, verranno trasmessi, mediante comunicazione personale al concorrente vincitore e tramite comunicati agli Ordini professionali territorialmente interessati.

### **ARTICOLO 13 - Proprietà degli elaborati**

L'Ente banditore avrà diritto di fare proprie le proposte premiate, mentre il diritto d'autore relativo ad ogni progetto presentato resterà sempre del concorrente.

### **ARTICOLO 14 - Esecuzione dell'opera**

L'idea premiata sarà posta a base di una gara d'appalto relativa all'esecuzione dell'opera; l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di affidare il progetto esecutivo e la direzione lavori dell'opera al vincitore del concorso di idee.

### **ARTICOLO 15 - Restituzione dei progetti**

Entro 30 giorni successivi alla conclusione della mostra pubblica con l'esposizione di tutti i materiali presentati al concorso. e comunque entro 6 mesi dalla proclamazione del vincitore, tutti i progetti ad esclusione del solo primo classificato potranno essere ritirati a cura e spese dei concorrenti. Trascorso tale periodo l'Ente banditore non sarà più responsabile della loro conservazione. Il progetto vincitore resterà di proprietà dell'Ente banditore.

### **ARTICOLO 16 - Accettazione delle clausole del bando**

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal concorso, di non pubblicare o rendere noti in qualsiasi forma, i progetti prima che la Commissione abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio. La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

### **ARTICOLO 17 - Calendario del concorso**

- Termine per la richiesta di chiarimenti: 9 giugno 2005
- Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti : 20 giugno 2005
- Termine per la consegna degli elaborati: 27 giugno 2005 ore 12:30.

· Conclusione dei lavori della Giuria: 23 luglio 2005

**ARTICOLO 18- Controversie**

Per eventuali controversie non risolte amichevolmente, si farà ricorso al Foro di Lecce.

**ARTICOLO 19 - Privacy**

Ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/1996 n. 675 si informa che i dati personali verranno acquisiti dall'Amministrazione e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Luisella Guerrieri.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Ing. Giuseppe Merra

**ALLEGATO**  
**FAC-SIMILE DELLA RICHIESTA DI INVIO DOCUMENTAZIONE**

DENOMINAZIONE DEL GRUPPO O DELLA FORMA SOCIETARIA

.....

IL PROGETTISTA CAPOGRUPPO  
NOME E COGNOME

.....

VIA / PIAZZA

.....

CITTA'

.....

ORDINE PROFESSIONALE , NUMERO E DATA DI ISCRIZIONE

.....

TELEFONO

.....

FAX

.....

E-MAIL

.....

**CHIEDE L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONCORSO  
DOI IDEE "LA RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA OROLOGIO - PIAZZA  
TERRA"**

DATA

FIRMA