



consip

acquistinretepa.it

## Abilitazione imprese MePA – Lavori di Manutenzione

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Luglio 2016



# Indice

---

<b>1.</b> Articolazione dei Bandi Mepa.....	pag 3
<b>2.</b> Abilitazione Imprese: aspetti generali .....	pag 6
<b>3.</b> La registrazione al portale Acquisti in Rete.....	pag 7
<b>4.</b> L'abilitazione dell'impresa.....	pag 8
<b>5.</b> Guide e filmati.....	pag 20



# Articolazione dei Bandi Mepa 1/3

Sono stati identificati **7 Bandi di abilitazione** destinati all'affidamento di appalti di **lavori di manutenzione fino a € 1.000.000** riferiti a differenti ambiti di attività di manutenzione

- ▶ **Lavori di manutenzione - Edili**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Impianti**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Beni del Patrimonio Culturale**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Ambiente e Territorio**
- ▶ **Lavori di manutenzione - Opere Specializzate**



## Requisiti di abilitazione

I requisiti di abilitazione per i 7 Bandi includeranno oltre al **possesso dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 D.lgs. 50/16 le seguenti condizioni:






- **per partecipare a procedure inferiori a € 150.000** saranno necessari i **requisiti di ordine tecnico organizzativo** previsti dall'**art. 90 del DPR 207/2010** (e dal **D.M. 294/2000** per il solo Bando del patrimonio culturale, per le imprese non in possesso di attestazione SOA, ovvero le attestazioni SOA;
- **per partecipare a procedure di importo superiore a € 150.000 e inferiore a € 1.000.000** saranno necessarie le **attestazioni SOA**.



## Articolazione dei Bandi Mepa 2/3

L'abilitazione delle imprese a ciascun Bando è subordinata al possesso dei requisiti richiesti in funzione dell'importo dei lavori oggetto delle procedure di affidamento:

### Categorie obbligatorie per abilitazione

	<b>Lavori di manutenzione</b> - Edili	<b>OG1</b> edifici civili e industriali
	<b>Lavori di manutenzione</b> - Stradali, ferroviari ed aerei	<b>OG3</b> Manutenzione di interventi a rete che siano necessari per consentire la mobilità su "gomma", "ferro" e "aerea", completi di ogni opera connessa, complementare o accessoria <b>OG4</b> Manutenzione di interventi in sotterraneo per consentire la mobilità su "gomma" e su "ferro", completi di ogni opera connessa
	<b>Lavori di manutenzione</b> - Beni del Patrimonio Culturale	<b>OG2</b> Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
	<b>Lavori di manutenzione</b> - Impianti	<b>OG9</b> Manutenzione per la produzione di energia elettrica, completi di ogni connessa opera.. <b>OG10</b> Manutenzione per la distribuzione ad alta e media tensione completi di ogni connessa opera. <b>OG11</b> Manutenzione di un insieme di impianti tecnologici.
	<b>Lavori di manutenzione</b> - ambiente e territorio	<b>OG8</b> Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica <b>OG12</b> Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale <b>OG13</b> Opere di ingegneria naturalistica
	<b>Lavori di manutenzione</b> - idraulici, marittimi e reti gas	<b>OG5</b> dighe <b>OG6</b> acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione <b>OG7</b> opere marittime e lavori di dragaggio



## Articolazione dei Bandi Mepa 3/3

L'abilitazione delle imprese a ciascun Bando è subordinata al possesso dei requisiti richiesti in funzione dell'importo dei lavori oggetto delle procedure di affidamento:

### Categorie obbligatorie per abilitazione

#### Lavori di manutenzione - opere specializzate





- OS1** Lavori in terra
- OS2A** Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
- OS2B** Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
- OS3** Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
- OS4** Impianti elettromeccanici trasportatori
- OS5** Impianti pneumatici e antintrusione
- OS6** Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
- OS7** Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
- OS8** Opere di impermeabilizzazione
- OS9** Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
- OS10** Segnaletica stradale non luminosa
- OS11** Apparecchiature strutturali speciali
- OS12A** Barriere stradali di sicurezza
- OS12B** Barriere paramassi, fermaneve e simili
- OS14** Impianti di smaltimento e recupero rifiuti
- OS15** Pulizia di acque marine, lacustri, fluviali
- OS16** Impianti per centrali produzione energia elettrica
- OS17** Linee telefoniche ed impianti di telefonia
- OS19** Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento
- OS20A** Rilevamenti topografici
- OS20B** Indagini geognostiche
- OS21** Opere strutturali speciali
- OS22** Impianti di potabilizzazione e depurazione
- OS24** Verde e arredo urbano
- OS25** Scavi archeologici
- OS26** Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
- OS27** Impianti per la trazione elettrica
- OS28** Impianti termici e di condizionamento
- OS29** Armamento ferroviario
- OS30** Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, televisivi
- OS31** Impianti per la mobilità sospesa
- OS33** Coperture speciali
- OS34** Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
- OS35** Interventi a basso impatto ambientale



## Abilitazione Imprese: aspetti generali

Per poter operare sul Mercato Elettronico della PA, le imprese dovranno portare a termine una procedura di **Registrazione Base** e una procedura di **Abilitazione** ad almeno una delle iniziative attive sul mercato elettronico.

A tal fine, necessario che l'impresa abbia:

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
|   | <b>Legale Rappresentante</b>         | Soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e l'abilitazione al Sistema di e-procurement in nome e per conto dell'impresa. E', inoltre, dotato di tutti i poteri necessari per compiere le attività che possono essere svolte sul Sistema   |
|   | <b>Kit di firma digitale</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart card del legale rappresentante e pin</li> <li>• Lettore smart card compatibile con la firma</li> <li>• Business Key</li> </ul>  |
|   | <b>Posta Elettronica Certificata</b> | Per ulteriore corrispondenza con le pubbliche amministrazioni  |
|  | <b>Dotazione tecnica minima</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un PC collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Firefox 3 + o superiore, Safari 3+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2 + o superiore;</li> <li>• Un Software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.</li> </ul> |



consip

acquistinretepa.it

2. Abilitazione Imprese: aspetti generali

# La registrazione al portale Acquisti in Rete

Ottieni il tuo **Nome Utente** e **Password** attraverso la procedura di **Registrazione Base** collegandoti al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Il Legale Rappresentante può cliccare su **Non sei ancora registrato?** e seguire i passi inserendo poche informazioni personali e selezionare l'Impresa di appartenenza



Per confermare la **Registrazione** è necessario cliccare sul link presente nella mail che riceverai nella casella di posta da te inserita nei dati di contatto.

Registrazione

Abilitazione

Al termine della Registrazione potrai passare alla fase successiva di **Abilitazione**



consip

acquistinretepa.it

3. La registrazione al portale Acquisti in Rete

# L'abilitazione dell'impresa

## Consulta i bandi del MePA

Per poter essere visibile alle Pubbliche Amministrazioni, sarà necessario che l'impresa si abiliti ad almeno ad uno dei bandi attivi sul MePA. Scegli qual è il bando adatto alla tua impresa consultando la relativa documentazione.

The screenshot shows the 'CRUSCOTTO' user interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'TUTTI I BANDI', 'BANDI CONVENZIONE', 'BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO' (highlighted with a red box), 'BANDI ACCORDI QUADRO', 'BANDI SISTEMA DINAMICO', and 'BANDI RISERVATI'. Below this is a section 'LE PAROLE PIÙ CERCATE' with terms like 'abilitazione', 'gestione catalogo', 'guida', etc. The main content area is divided into three columns: 'LE MIE VENDITE' (with sub-sections like 'Negoziazioni', 'Ordini diretti', 'Gestione catalogo', etc.), 'LA MIA IMPRESA' (with sub-sections like 'Partecipazioni attive', 'Delegati', 'I SERVIZI'), and 'IL MIO PROFILO' (with sub-sections like 'Modifica dati anagrafici', 'Modifica password', etc.).

Accedi al tuo **Cruscotto** inserendo **Nome Utente e Password**.

Clicca su **BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO** e accedi alla **Vetrina dei bandi del Mercato Elettronico**

Al termine della Abilitazione dal tuo Cruscotto potrai:

- ricevere ordinativi (ODA) dalle PA
- rispondere a richieste di offerta (RDO)
- gestire i tuoi dati

Abilitazione



consip

acquistinretepa.it

4. L'abilitazione dell'impresa



# L'abilitazione dell'impresa

## Leggi la documentazione

Prima di partecipare ad una delle iniziative attive sul portale, ricorda di leggere la **documentazione** cliccando sul nome del bando (es. Lavori di manutenzione – edili). In particolare, prendi visione di:



### Capitolato d'Oneri

Descrive i requisiti specifici per poter essere abilitati



### Condizioni Generali

Descrivono obblighi specifici relativi alla fornitura, prestazioni accessorie, al pagamento, alle penali applicabili, ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto



### Regole del sistema di e-Procurement

Definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

Vetrina dei bandi del Mercato Elettronico

Bando	Categoria	Stato	Pubblicazione	Scadenza	Partecipa all'iniziativa
<b>Lavori di manutenzione - Edili</b>	Lavori di manutenzione	Bando attivo	01/07/2016	15/07/2017	
Lavori di manutenzione - Impianti	Lavori di manutenzione	Bando attivo	01/07/2016	15/07/2017	

Lavori di manutenzione - edili

SCHEDA RIASSUNTIVA DETTAGLIO **DOCUMENTAZIONE**

Documentazione per l'abilitazione

- Allegato 1 - Condizioni Generali (pdf - 392.07KB)
- Documentazione Firmata digitalmente (zip - 1.67MB)
- Capitolato d'oneri (pdf - 584.44KB)
- Allegato 3 - Patto d'integrità (pdf - 186.45KB)
- Allegato 2 - Regole eProcurement (pdf - 698.12KB)

Documentazione dell'iniziativa

- Guida all'abilitazione (pdf - 2.76MB)

INDIETRO

PARTECIPA ALL'INIZIATIVA



consip

acquistinretepa.it

## 4. L'abilitazione dell'impresa

# L'abilitazione dell'impresa

## Avvia la procedura

Una volta presa visione della documentazione, potrai cliccare su **Partecipa all'iniziativa** e dare inizio alla procedura di abilitazione al bando MePA scelto. Clicca su **INIZIA LA PROCEDURA** e compila i **7 passi**.



### Prima di cominciare...

Ricorda che avrai bisogno di:

- Kit di **firma digitale** del LR;
- La **visura camerale** per i dati identificativi dell'impresa: la sede legale, i dati del registro imprese, Amministratori, Poteri, l'oggetto sociale.
- Dati di Iscrizione all'INPS per la **Matricola aziendale INPS**;
- Dati di Iscrizione all'INAIL per il **Codice Ditta INAIL** e la Posizione Assicurativa Territoriale - **P.A.T.**;
- Assenza di cause di esclusione ex **art. 80 D.Lgs. 50/2016**;
- **CCNL** applicato ed il Settore;
- Dati relativi ad ulteriori certificazioni.

INIZIA LA PROCEDURA ▶

RIEPILOGO ▼

Documentazione di gara ▶

Documenti richiesti ai partecipanti ▶

Schede tecniche ▶

COMUNICAZIONI ▶

1

Forma di Partecipazione

2

Scelta categorie, aree di consegna e aree di interesse

3

Gestione Utenti

4

Dati dell'azienda e Dichiarazioni necessarie

5

Legali Rappresentanti, Amministratori e Quote Societarie

6

Documento di Partecipazione ed eventuali allegati

7

Conferma e Invio



consip

acquistinretepa.it

4. L'abilitazione dell'impresa


# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 1: Forma di Partecipazione

Una volta iniziata la procedura entra al **Passo 1** cliccando su **Forma di Partecipazione** e indica la forma di partecipazione con cui intendi richiedere l'ammissione al bando del mercato elettronico.

 *Scegli la tua forma di partecipazione*

### Forma di partecipazione



**SCEGLI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Tipo di partecipazione:

- SINGOLO OPERATORE ECONOMICO**
- CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. B)
- CONSORZIO STABILE (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. C)
- CONSORZIO DI CUI AL D.LGS.163/06 ART. 34 COMMA 1 LETT. B) PARTECIPANTE CON LA PROPRIA STRUTTURA DI IMPRESA
- CONSORZIO DI CUI AL D.LGS.163/06 ART. 34 COMMA 1 LETT. C) PARTECIPANTE CON LA PROPRIA STRUTTURA DI IMPRESA
- RETE DI IMPRESE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA
- RETE DI IMPRESE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA OPERANTE CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

**RIORNA**



### Consorti e Reti di Imprese

In caso di **Consorti e Reti di imprese**, la procedura prevede l'abilitazione anche delle singole consorziate/impresе retiste che eseguiranno la prestazione/fornitura



**SALVA E PROCEDI**



consip **acquistinretepa.it**

4. L'abilitazione dell'impresa

# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 2: Scelta categorie, aree di consegna e aree di interesse

Una volta completato il primo passo, il portale ti permetterà di accedere al **Passo 2** cliccando su **Scelta categorie, aree di consegna e aree di interesse**. Seleziona tra le categorie disponibili quelle per le quali intendi richiedere l'abilitazione. Si tratta delle sole **Categorie Qualificanti**, quelle che identificano merceologicamente il Bando specifico.



SELEZIONE CATEGORIE	
<input checked="" type="checkbox"/>	OG5
<input checked="" type="checkbox"/>	OG6
<input type="checkbox"/>	OG7



AGGIUNGI

### Categorie selezionate

Categoria	Aree di interesse	Modifica aree geografiche di interesse	Modifica aree merceologiche di interesse	Elimina
OG5	Tutta Italia			
OG6	Tutta Italia			



Per ogni categoria aggiunta, modifica le Aree geografiche e merceologiche di interesse cliccando



Indica alle Amministrazioni le **aree geografiche (province/regioni)** nelle quali intendi eseguire le tue opere

Nel caso dei Lavori di Manutenzione corrispondono alle categorie di qualificazione del Bando



SALVA E PROCEDI



# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 3: Gestione Utenti

Clicca sul Passo 3, **Gestione Utenti** di gestire/modificare tutti gli utenti autorizzati a compilare la procedura (**Legali Rappresentanti** o **Operatori di impresa**) nonché di presentare la domanda di abilitazione in forma congiunta. Troverai gli Utenti già associati alla procedura in questa schermata.



### Legale Rappresentante

Soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e l'abilitazione nel Sistema di e-procurement in nome e per conto dell'impresa ed è dotato di tutti i poteri necessari per compiere le attività che possono essere svolte sul Sistema.

### Operatore Delegato

Soggetto autorizzato dal Legale Rappresentante dell'impresa allo svolgimento di una serie di attività operative in nome e per conto dell'impresa, quali ad esempio la predisposizione della domanda di partecipazione alle gare, la gestione gli ordini diretti e il catalogo.



### ALTRI UTENTI NON ANCORA ATTIVI DA AUTORIZZARE ALLA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

AGGIUNGI

Puoi autorizzare un nuovo utente tra quelli registrati per la tua impresa a compilare la presente procedura



### PASSWORD GESTIONE UTENTI

La password associata a questa procedura è: **H4nakwuj**.  
La password dovrà essere usata dalle altre imprese aggiunte per accedere alla compilazione della procedura.

RIGENERA

I nuovi utenti, dopo aver effettuato il login, potranno accedere alla procedura cliccando su "bandi Mepa" ed inserendo la **Password** fornita



### GESTIONE FIRMATARI DEI DOCUMENTI

Clicca su "Gestisci" per verificare e/o modificare i Legali Rappresentanti designati a firmare digitalmente i documenti richiesti dalla procedura.

GESTISCI

Verifica e/o modifica le autorizzazioni dei Legali Rappresentanti rispetto alla firma (digitale) dei documenti richiesti dalla procedura



SALVA E PROCEDI



consip

acquistinretepa.it

4. L'abilitazione dell'impresa

# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 4: Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie 1/3

Clicca sul Passo 4, **Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie** dove occorre fornire alcune dichiarazioni in Autocertificazione. Saranno innanzitutto richiesti dati relativi all'impresa:

- ▶ **Dati identificativi dell'impresa;**
- ▶ **Sede legale;**
- ▶ **Dati del registro imprese;**
- ▶ **Situazione personale rilevante ai fini della partecipazione;**
- ▶ **Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili;**
- ▶ **Dichiarazione in merito alla tipologia di impresa;**
- ▶ **Dati sull'eventuale Sportello Imprese che ti ha supportato;**
- ▶ **Dichiarazioni se l'Impresa si trova in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

### Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Impresa: IMPRESA TEST UNO

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA:	
* Ragione o denominazione sociale:	IMPRESA TEST UNO
* Tipologia societaria:	IMPRESA INDIVIDUALE
* Tipologia di amministrazione:	
<input checked="" type="radio"/> Amministratore unico	
<input type="radio"/> Consiglio di amministrazione	
* Partita IVA:	01256580755
* Codice fiscale Impresa:	00000000000
Sito web	WWW.ACQUISTINRETEP
SEDE LEGALE DELL'IMPRESA:	
* Nazione:	ITALIA
* Regione:	LAZIO
* Provincia:	ROMA
* Comune:	ROMA
Comune estero:	
* CAP:	00100
* Indirizzo:	VIA DI VIGNA MURATA
* Telefono:	0654891011
* Fax:	06548910555
* Posta Elettronica Certificata Registro Imprese:	COLLAUDO_EPROC@VAHOO.IT
DATI DEL REGISTRO IMPRESE	
* Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale:	
* Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale:	01/01/2004
* Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale:	CZ
* Codice Ditta INAIL:	000000001
Sede INAIL di competenza:	
* Posizioni Assicurative Territoriali - F	
* Matricola aziendale INPS:	1234
* Oggetto sociale:	[Specificare un valore]
<input checked="" type="radio"/>	L'attività svolta dall'impresa comprende una o più attività previste dal Bando in oggetto



consip

acquistinretepa.it




## 4. L'abilitazione dell'impresa

# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 4: Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie 2/3

Allo stesso Passo 4, **Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie** occorre fornire alcune dichiarazioni in relativamente a Requisiti specifici per la qualificazione dell'impresa al bando. Le informazioni verranno richieste relativamente ad **ogni categoria qualificante**.



	<p><b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER LA CATEGORIA "OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione <b>Ente certificatore</b></li> <li>Per le imprese qualificate fino a 150.000 €, inserisci N/A</li> <li>* data di scadenza dell'attestazione di qualificazione OG1 <b>Data di scadenza</b></li> <li>Per le imprese qualificate fino a 150.000 €, inserisci N/A</li> <li>* Identificativo dell'attestazione di qualificazione "OG1" regolarmente autorizzata ed in corso di validità <b>Identificativo SOA</b></li> </ul> <p><b>DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA CATEGORIA "OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Seleziona la qualifica della tua impresa <input type="text" value="SOA-CLASSIFICA III FINO A € 1.033.000 O SUPERIORE"/></li> </ul>	<p>Indica i dati relativi alla certificazione <b>SOA</b> (se disponibile) e <b>la relativa classifica</b>.</p>
	<p><b>CAPACITÀ ECONOMICA RELATIVA ALLA CATEGORIA OG1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Importo (IVA esclusa) dei lavori analoghi a quelli ricompresi nella categoria OG1 eseguiti direttamente nell'ultimo quinquennio <b>Importo lavori analoghi</b></li> <li>* Importo minimo (IVA esclusa) per singolo appalto di tuo interesse per la partecipazione alle Richieste di Offerta nella categoria OG1 <b>Importo minimo</b></li> </ul>	<p>Indica l'<b>importo</b> (IVA esclusa) dei <b>lavori analoghi</b> degli ultimi 5 anni e l'<b>importo minimo</b> (IVA esclusa) per singolo appalto <b>di interesse</b> per la partecipazione alle RdO.</p>
	<p><b>MAGGIORE OPERA ESEGUITA NELLA CATEGORIA OG1 (IMPORTO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* L'importo (IVA esclusa) dell'appalto di maggior rilevanza economica eseguito nell'ultimo quinquennio nella categoria OG1 <b>Importo maggiore opera</b></li> </ul> <p><b>MAGGIORE OPERA ESEGUITA NELLA CATEGORIA OG1 (COMMITTENTE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Committente</b> dell'appalto di maggiore rilevanza economica eseguito direttamente nell'ultimo quinquennio nella categoria OG1 <b>Committente maggiore opera</b></li> </ul>	<p>Indica l' <b>importo</b> e <b>committente</b> della <b>maggiore opera</b> eseguita per la categoria qualificante.</p>



**SALVA E PROCEDI**



# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 4: Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie 3/3

Allo stesso Passo 4, **Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie** occorre fornire alcune dichiarazioni in relativamente a Requisiti riguardanti **ulteriori qualificazioni** (altre categorie di lavori ed ulteriori certificazioni). Tali informazioni non concorrono all'abilitazione al bando.



CATEGORIE DI OPERE NON OBBLIGATORIE E NON PREVALENTI: ESPRIMI LA QUALIFICAZIONE DELLA TUA IMPRESA PER LE OPERE SCORPORABILI NELL'AMBITO DEL PRESENTE BANDO

* OS2-B	SOA-CLASSIFICA III FINO A € 1.033.000 O SUPERIORE
* OG7	SOA- CLASSIFICA III FINO A € 1.033.000 O SUPERIORE
* OG11	SOA- CLASSIFICA II fino a € 516.000
* OG12	SOA- CLASSIFICA I fino a € 258.000
	QUALIFICATA FINO A € 150.000
	IMPRESA NON QUALIFICATA

Il sistema richiede di specificare le ulteriori **qualificazioni/classifiche** dell'impresa per le **opere scorporabili** nell'ambito del Capitolato d'oneri di riferimento.



SPECIFICHE CERTIFICAZIONI E/O ISCRIZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA

\* Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000

\* Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) del 25 novembre 2009, ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio

\* Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

\* Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS), regolata dalla norma BS OHSAS 18001:2007 (a breve ISO 45001)

\* Inventario dei gas ad effetto serra effettuato ai sensi della norma UNI ISO 14064-1

\* Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto effettuata ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

\* Certificazione ai sensi della norma UNI CEI 11352

\* Certificazione del sistema di gestione razionale dell'energia ai sensi della norma ISO 50001

\* Certificazione sociale d'impresa ai sensi della norma SA 8000

\* Responsabilità sociale delle imprese sviluppata ai sensi della norma ISO 26000

Eventuali ulteriori certificazioni dell'impresa relativamente a

- Certificazione del sistema di qualità **UNI CEI ISO 9000**
- Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (**EMAS**)
- Certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**
- Certificazione salute e sicurezza sul lavoro **BS OHSAS 18001:2007**
- Certificazione ai sensi della norma **UNI CEI 11352**



**SALVA E PROCEDI**





# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 5: Legali Rappresentanti, Amministratori e Quote Societarie

Accedi al passo 5, **Legali Rappresentanti, Amministratori e Quote Societarie**. Inserisci qui tutti i dati relativi ai/**Legali/e rappresentanti/e**, agli **Amministratori** e la relativa percentuale di **quote societarie**.

**Legali rappresentanti firmatari**

#	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Carica	Dal	Al	Poteri	Modifica
1	Tiziana	Giacon	SGNFBA60D10H5013	TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE	01/01/2013	fino al 01/01/2050	dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alle procedure di gara e per la conclusione dei contratti di appalto, senza alcuna limitazione	

**Membri del Consiglio di amministrazione o Amministratore unico**

#	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Carica	AI	Poteri	Modifica	Elimina
1	TIZIANA	GIACON	SGNFBA60D10H5013	TITOLARE DI IMPRESA INDIVIDUALE	illimitata	PIENI		

**INSERISCI NUOVO AMMINISTRATORE**

Avvertenza: i Membri del CdA (rientranti tra i soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006) o l'amministratore unico inseriti in questa sezione DEVONO essere riportati anche nel precedente passo della procedura alla sezione "Soggetti attualmente in carica"

\*Nome:  \*Cognome:  \*Codice fiscale:

\*Data di nascita (gg/mm/aaaa):  \*Luogo di nascita:

\*Carica:  \*Nominato il (gg/mm/aaaa):

\*Durata nomina:

\*Poteri:

**AGGIUNGI**

**Quote societarie inserite**

#	Titolare	P.IVA	Quota %	Diritto reale a favore di	Diritto di voto a favore di	Modifica	Elimina
1	TIZIANA GIACON	SGNFBA60D10H5013	60				
2	UGLIGU	SGNFBA60D10H5013	40				

**INSERISCI NUOVA QUOTA**

\*Titolare Quota:  \*P.Iva/Codice Fiscale:  \*Quota % (fino a 4 cifre decimali):

Diritto reale a favore di:  Diritto di voto a favore di:

**AGGIUNGI**

Nella sezione **Legali rappresentanti firmatari** puoi modificare i poteri dei Legali Rappresentanti indicati come firmatari dei documenti, selezionando la freccia **Modifica** in corrispondenza del nome

Allo stesso modo, **Modifica** o **Elimina** i dati relativi ai Membri del Consiglio di Amministrazione e le relative quote societarie.



**SALVA E PROCEDI**



# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 6: Documento di Partecipazione ed eventuali allegati

Accedi al passo 6, **Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**. Inserisci qui tutta la documentazione richiesta **firmata digitalmente** in formato .p7m.

**Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**

Descrizione	Documento/Fac-simile	Generazione	Documento
Domanda di Abilitazione (A,3,6)			Occorre prima generare il documento
Eventuali procure (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C) (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Eventuale documentazione relativa al possesso dei requisiti art. 38 comma 1, lett. b) e c) (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
<b>Documentazione relativa al possesso dei requisiti art. 38 comma 1, lett. b) e c)</b>			
Sentenze soggetti attualmente in carica (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Sentenze soggetti cessati dalle cariche (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Sentenze soggetti dell'impresa cedente, locatrice, fusa o incorporata in carica al momento dell'operazione societaria (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
Sentenze soggetti dell'impresa cedente, locatrice, fusa o incorporata cessati (A,2,9)		<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato

Genera il documento pdf di abilitazione, selezionando la freccia nella colonna **generazione**.

Per aggiungere **ulteriore documentazione** utile alla valutazione della richiesta di abilitazione (es. verbale cda, visura, statuto, ecc...) puoi utilizzare gli ulteriori campi presenti nella tabella, allegando i documenti.



**SALVA E PROCEDI**



# L'abilitazione dell'impresa

## Passo 7: Conferma e Invio

Clicca sul passo 7, **Conferma e Invio** e concludi la procedura

### Conferma e invio dei dati

#### Elenco documenti

#	Documento	Stato caricamento	Intestatario	File
1	Domanda di Abilitazione *	Inserito in data 03/07/2016 19:06:37	Tiziana Giacon	 Documento Di Abilitazione Impresa Test Uno T1267809.pdf (71.2KB)

#### Elenco documenti non allegati

#	Documento	Stato caricamento	Intestatario
1	Eventuali procure	Non inserito	Tiziana Giacon
2	Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C)	Non inserito	Tiziana Giacon
3	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Non inserito	Tiziana Giacon
4	Sentenze soggetti dell'impresa cedente, locatrice, fusa o incorporata cessati	Non inserito	Tiziana Giacon
5	Sentenze soggetti cessati dalle cariche	Non inserito	Tiziana Giacon
6	Sentenze soggetti dell'impresa cedente, locatrice, fusa o incorporata in carica al momento dell'operazione societaria	Non inserito	Tiziana Giacon
7	Sentenze soggetti attualmente in carica	Non inserito	Tiziana Giacon

\* firma digitale obbligatoria

Controlla tutti i documenti relativi alla domanda di ammissione, riepilogati nelle tabelle e poi procedi con l'invio.



**INVIO**



## Valutazione Domanda

La domanda di Abilitazione viene presa **in esame da Consip** che, valutata l'idoneità della richiesta in merito ai requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dal bando di abilitazione, provvederà ad **approvarla, rifiutarla** o a chiedere ulteriori chiarimenti (**riassegnarla**) e/o integrazioni.



La domande sono valutate in ordine cronologico di arrivo.




# Guide e filmati

Sul portale **Acquisti in Rete**, alla sezione **HELP**, sono a disposizione guide e filmati che potrai consultare per portare a termine ogni attività sul portale e a gestire il profilo utente/impresa.

HOME ENGLISH OVERVIEW **HELP** REGISTRATI

 Ministero dell'Economia e delle Finanze
 



Utente  password    
[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

**INSERISCI UTENZA E PASSWORD!**  
 solo così potrai utilizzare tutti gli strumenti evoluti di ricerca

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA?

cerca  dove sezioni informative

10 PASSI PER INIZIARE ▶

FILMATI DIMOSTRATIVI ▶

**GUIDE** ▼

Guide operative per le PA

**Guide operative per le Imprese** ▼

Approfondimenti ▶

FAQ ▶

EVENTI E FORMAZIONE ▶

HELP CONTESTUALE ▶

MODULISTICA ▶

CONTATTI ▶

**Guide operative per le Imprese**

Consulta le guide operative a tua disposizione e ricorda che puoi anche visualizzare i filmati dimostrativi sulle principali attività da svolgere sul nuovo Portale.

Strumento	Guida	Data di pubblicazione	
	<a href="#">Registrazione base</a>	19/10/2012	
	<a href="#">Caratteristiche principali del sistema di e-procurement</a>	05/11/2011	
	<a href="#">Guida al servizio di fatturazione elettronica</a>	18/07/2014	
	<a href="#">Guida operativa flussi dati per commissioni Fornitori</a>	16/07/2015	
Convenzioni	<a href="#">Partecipazione alle gare smaterializzate</a>	05/11/2011	
	<a href="#">Pubblicazione del catalogo</a>	05/11/2011	
Mercato elettronico	<a href="#">Guida all'abilitazione del fornitore per l'esecuzione di Lavori di manutenzione</a>	01/07/2016	NEW
	<a href="#">Guida all'abilitazione del fornitore</a>	14/12/2015	
	<a href="#">Guida alla risposta dell'impresa alla RDO</a>	01/08/2014	
	<a href="#">Guida alla gestione del catalogo</a>	14/12/2015	
Sistema dinamico	<a href="#">Guida Creazione e Gestione profilo impresa</a>	15/12/2015	
	<a href="#">Ammissione di una Impresa al Sistema dinamico di acquisizione</a>	17/06/2016	NEW
	<a href="#">Partecipazione di una impresa ad un appalto specifico</a>	20/03/2015	